

Photon

IT-Admin (m/w/d) in Berlin

Aufgabenbereich:

- Sie sind verantwortlich für die Einrichtung und Wartung von PC-Arbeitsplätzen, Laptops und Druckern.
- Installation und Konfiguration von passender Software und Funktionen gehören zu Ihren Aufgaben.
- Sie entwickeln und warten lokale Netzwerke für Produktions- und Verwaltungszwecke.
- Die Kommunikation mit IT-Dienstleistern obliegt Ihnen.
- Sie sind der primäre Ansprechpartner für alle Mitarbeiter in Bezug auf IT-Fragen.

Anforderungen:

- abgeschlossene Ausbildung oder Studium im Bereich IT-/Kommunikationstechnik
- handwerkliches Geschick und Bereitschaft zu Montagearbeiten (Hardware/ Verkabelung etc.).
- selbständige, strukturierte Arbeitsweise, analytisches Denkvermögen und Kommunikationsstärke
- Sprachkenntnisse: gute Deutsch und Englischkenntnisse.

Was wir bieten:

- Ein interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld erwartet Sie.
- Flache Hierarchien und ein kollegiales Miteinander schaffen ein familiäres Klima.
- Sie profitieren von vielfältigen Weiterbildungsmöglichkeiten.
- 30 Tage Urlaub im Kalenderjahr.
- Gute ÖPNV-Anbindung und kostenlose Mitarbeiterparkplätze stehen Ihnen zur Verfügung.
- Teilzeitanstellung möglich.
- Teilnahme an gemeinschaftsfördernden Firmenevents.
- Betriebliche Altersvorsorge sowie BVG-Firmenticket/JobRad runden unsere Benefits ab.

In Berlin entwickeln, optimieren und produzieren wir mit einzigartiger Laserschweißtechnologie komplexe Leichtbaukomponenten und -baugruppen aus Stahl, Edelstahl und Aluminium für eine zukunftsorientierte und nachhaltige Mobilität.

Werden auch Sie Teil der Photon-Familie, entfalten Sie Ihr persönliches Potential und gestalten globale Projekte mit uns!

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellungen.

 bewerbung@photonag.com

 Photon Laser Manufacturing GmbH
Staakener Straße 53-63, 13581 Berlin

